

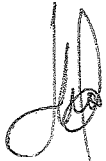
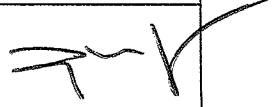
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CODIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
	FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS	VERSIÓN:02
		FECHA APROBACIÓN 10/11/2021
		Página 1 de 4

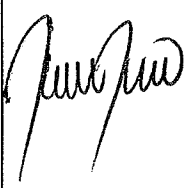
FECHA	23	12	2024
-------	----	----	------

1. DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO

Nombres y Apellidos:	Angie Juliette Mayorga Martinez	Documento de identidad	1030547439
Correo personal:	Angieju.mayorga@gmail.com	Celular:	3004727208
Correo institucional:		Dirección:	Cra 2 b # 14 - 19
Motivación de la solicitud:	Terminación contrato ☐ Cesión de contrato ☒ Otro ☐		
Número de Contrato:	N.º SCM-CD- 1787-2024	Tipo de contrato	Contratación directa- OPS
Fecha de Inicio de contrato:	05/12/2024	Fecha de Terminación de contrato	21/12/2024
Secretaría o Dirección a la que pertenece:	Secretaría de Cultura y Juventudes	Supervisor de contrato	Héctor Orlando Coca Marulanda
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA			

2. PAZ Y SALVO POR PARTE DE LAS AREAS

Áreas de competencia	Criterios a verificar	observaciones	Vo. Bo. Firma
Informe de gestión de contrato	Entrega de informe final solicitado por el supervisor (Cuando aplique), además se debe entregar toda la información de los productos exigidos en el contrato, previo a su liquidación.	Realicé el informe final correspondiente al periodo comprendido entre el 04 de diciembre y el 20 de diciembre de 2024 dando cumplimiento al objeto contractual SCM – CD -1787-2024 En el informe, se evidencian y plasman las actividades, acciones y procedimientos adelantados en el desarrollo del proceso formativo de los inscritos a los programas objeto del presente contrato.	Supervisor de contrato y/o delegado 
Archivo Central	Estar al día con carpetas y documentos solicitados al archivo central. Cuando aplique.		
Archivo de gestión documental	Entrega de toda la información generada para cumplir obligaciones del objeto del contrato en archivo físico y digital. El archivo físico se entrega bajo lineamientos archivísticos: Carpetas organizadas y rotuladas según las TRD y en formato de inventario FUID y el archivo digital se entrega en un CD.		
Atención al ciudadano	Entrega de PQRS (incluyendo fecha de respuesta, estado y pendientes) acorde con el reparto interno para trámite de respuesta.		

Almacén	Entrega de elementos de inventario devolutivo asignados (vehículos, maquinaria, equipos, material de oficina y mobiliario asignados). Cuando aplique	Se hace entrega de los elementos y los espacios asignados para el desarrollo de las clases y los ensambles correspondientes al periodo de ejecución: 04 de diciembre y el 20 de diciembre de 2024 dando cumplimiento al objeto contractual SCM – CD -1787-2024	
---------	--	--	---

El suscrito supervisor del contrato, certifica que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos arriba mencionados.

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Orlando Coca Marulanda	Secretario de Cultura y Juventudes		23/12/2024

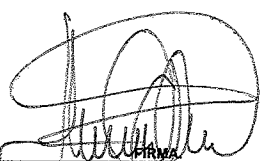
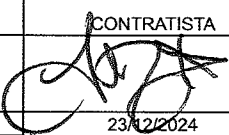
ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
			VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
			Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	23/12/2024	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	5/12/2024 a 21/12/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	1030547439	NIT:		N° contrato:	SCM-CD-1787-2024
Nombre contratista:	ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ				
Correo electrónico:	angielu.mayorga@gmail.com			Numero de contacto:	3004727208
Nombre y cargo del supervisor:	HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES				
OBJETO DE CONTRATO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA					

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 1.473.333,00	Plazo inicial del contrato:	17 días
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	4/12/2024
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 1.473.333,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 1.473.333,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):			
Acta de corte (3):		Plazo total del contrato:	17 DÍAS
Acta de corte (4):		Fecha de terminación del contrato:	20/12/2024
Acta de corte (5):		Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):		Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):		Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):		Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (9):			
Acta de corte (10):			
Acta de corte (11):			
Acta de corte (12):			
Valor ejecutado:			
Saldo por ejecutar:	\$ 1.473.333,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	5	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Planilla de seguridad social	4	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X	
Otros (especificar): CERT. BANCARIA - PAZ Y SALVO	3	X		
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:	1 CD	X		

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.	

 ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ CONTRATISTA		 HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA SUPERVISOR U ORDENADOR DEL GASTO	
	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ	ALBA ROSIO BERNAL C	HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA	SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES
FIRMA			
FECHA:	23/12/2024	23/12/2024	23/12/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes			

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 5

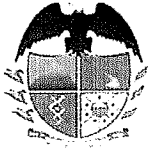
Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
23-12 -2024	N.º SCM 1787-CD- -2024	1	05-12-2024	-	21-12-2024
Nombre del contratista	Angie Juliette Mayorga Martínez	No. De identificación	CC. 1.030.547.439		
Nombre y cargo del supervisor	Orlando Coca Marulanda Secretario de Cultura y Juventudes				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
<ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión.• Documentos técnicos.• Actos administrativos.• Registro fotográfico.• Listado asistencia.• Listado correspondencia.• Concepto Técnico.			<ul style="list-style-type: none">• Lista atención público.• Listado de visitas.• Diapositivas.• Encuestas.• Otro Documento(especificar)		
1. Desarrollo del informe					
Obligaciones específicas contractuales					
1. Prestar sus servicios como instructor de Iniciación Musical, con enfoque poblacional diferencial e incluyente					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
<p>Durante este periodo presté servicios como instructora de Iniciación Musical específicamente manejando los grupos de las edades de 4, 5 y 6 .Con el grupo de niños y niñas de 4 y 5 años.</p> <p>Durante este periodo estamos realizando ensayos con el repertorio trabajado en el semestre para la muestra final.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizamos juegos musicales que proponen el uso de percusión menor,canciones como Seven Jumps the shenanigans, también usamos aros de colores para hacer movimientos de cuatro tiempos a manera de eco corporal y rítmico, con la canción carnavalito de the shenanigans.• Realizamos juegos musicales que implican realizar eco rítmico, se propone un ritmo y el estudiante debe usar un instrumento de percusión menor para imitarlo.• Trabajamos con pañuelos de colores las canciones: Un pañuelo tengo yo y Muevo mis pañuelos.• Trabajamos la canción :Jugando al eco, Autor Cantoalegre. Aprendimos la letra de la canción, la melodía y el ritmo. Empezamos a trabajar a modo de juego el eco con la voz y con diferentes instrumentos de percusión.• Trabajamos la canción Un Pastorcito acompañando con campanas de colores y boomwhackers de colores.			<p>Soportado en el Cd en la carpeta de anexos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico (Anexo 1)		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-F004
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN: 03
		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 2 de 5

<ul style="list-style-type: none">En el xilófono trabajamos la canción de la escala musical de Do mayor, donde en cada nota se dice una frase que contiene en nombre de la nota musical. <p>Para afianzar el ritmo, estoy trabajando con los grupos de 5 y 6 años, ritmo real por medio de refranes, utilizando diferentes instrumentos de percusión menor, y el propio cuerpo para ejecutar el ritmo propuesto y memorizar 12 refranes.</p> <p>Continuó trabajando en la ejecución de las placas (xilófonos y metalófonos) en los repertorios trabajados. Realizó actividades para tener una correcta postura y agarre de los golpeadores, así mismo la fuerza mínima para golpear cada placa con el fin de obtener el sonido deseado. Los niños(as) aprenden el nombre y color de cada nota, para que sea más fácil memorizar los ejercicios trabajados.</p> <p>Propongo la canción de La Novicia Rebelde (Do, Re, Mi) con el fin de entonar las notas de la escala de Do mayor y utilizar toda la escala en las placas. Los niños entonan la melodía, y realizamos acompañamiento con las placas y apropiación del pulso con percusión menor.</p> <p>El repertorio trabajado con el ensamble orff para la muestra final es:</p> <ul style="list-style-type: none">La Novicia Rebelde (Do, Re, Mi) de Richard RodgersOla Loca de Ola Lucia JimenezSI MA MA KA Canción AfricanaLa perdiz Edgar WillemsLas señales de transito Silvia Furnó <p>Con el grupo flauta dulce realicé ejercicios que involucran todas las posiciones de la mano, y de esta manera ir preparando los dedos para los repertorios venideros que incluyen más notas y cambios de mano.</p> <p>Juego de eco con las notas Re, Mi, Fa, Sol, La, Si, Do6 , Re6, Mi6</p> <p>Se realizan ejercicios para adquirir velocidad y destreza en los dedos, así mismo empezamos a trabajar toda la escala de Do mayor, empezando a una velocidad lenta y staccato, hasta lograr un sonido exitoso, especialmente en las notas de la mano izquierda. Realizamos ejercicios con el registro grave y agudo de la flauta, trabajamos especialmente la canción navideña Blanca Navidad.</p>	
Obligaciones específicas contractuales:	
2. Entregar mensualmente una evaluación de proceso para cada uno de los grupos, que dé cuenta del seguimiento del plan curricular, y los posibles ajustes hechos mes a mes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este período se conformaron los grupos de trabajo por horarios, distribuidos de acuerdo a la edad: 4 años, 5 años y 6 años. Teniendo el plan curricular y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Cultura en el programa de iniciación musical se deben trabajar 4 ejes formativos: Lo sonoro, lo auditivo, lo corporal, lo vocal y lo instrumental.	<ul style="list-style-type: none">Otro documento Evaluación del proceso (Anexo 3)
Especialmente en este periodo, realice la muestra final con los grupos de niños de 4 a 6 años en el Auditorio municipal el día 13 de diciembre.	
Obligaciones específicas contractuales:	
3. Mantener mínimo veinticinco (25) estudiantes en el proceso formativo desarrollado, evidenciando y haciendo seguimiento individual mensualmente por medio del formato establecido, e informando inmediatamente al supervisor o quien éste designe cualquier novedad que pueda afectar la cobertura de los programas a su cargo.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 6

3. Mantener mínimo veinticinco (25) estudiantes en el proceso formativo desarrollado, evidenciando y haciendo seguimiento individual mensualmente por medio del formato establecido, e informando inmediatamente al supervisor o quien éste designe cualquier novedad que pueda afectar la cobertura de los programas a su cargo.									
Actividades desarrolladas	Medios de verificación								
Durante este segundo corte de ejecución realice grupos de trabajo por edades: Grupo de 4 años consta de 33 estudiantes. Grupo de 5 años consta de 32 estudiantes . Grupo de 6 años consta de 17 estudiantes. Para un total de 82 estudiantes de población atendida en el proceso de formación en iniciación musical.	Soportado en el Cd en la carpeta de anexos. ● Registro fotográfico (Anexo 4)								
Obligaciones específicas contractuales:									
4. Realizar mínimo veinte (20) horas semanales de instrucción bajo los parámetros del plan de clases adoptado para el desarrollo de este (evidencia fotográfica, lista de asistencia, etc.).									
Actividades desarrolladas	Medios de verificación								
<table border="1"><tr><td>Lunes</td><td>9 am – 1 pm</td></tr><tr><td>Martes</td><td>12 pm a 3 Pm y 4 Pm a 9 Pm</td></tr><tr><td>Jueves</td><td>4 Pm a 7 Pm</td></tr><tr><td>Viernes</td><td>12 Pm – 2 Pm y 4 Pm a 7 Pm</td></tr></table> 20 horas semanales de instrucción de iniciación musical. Lunes 2, 9 y 16 de diciembre Martes 3, 13 , 17 de diciembre Jueves 5, 15, de diciembre Viernes 6 y 13 de diciembre	Lunes	9 am – 1 pm	Martes	12 pm a 3 Pm y 4 Pm a 9 Pm	Jueves	4 Pm a 7 Pm	Viernes	12 Pm – 2 Pm y 4 Pm a 7 Pm	Soportado en el Cd en la carpeta de anexos. ● Listado de asistencia (Anexo 5)
Lunes	9 am – 1 pm								
Martes	12 pm a 3 Pm y 4 Pm a 9 Pm								
Jueves	4 Pm a 7 Pm								
Viernes	12 Pm – 2 Pm y 4 Pm a 7 Pm								
Obligaciones específicas contractuales:									
5. Apoyar las inscripciones y convocatorias de la Escuela de Formación Artística Apoyar las inscripciones y convocatorias de la Escuela de Formación Artística.									
Actividades desarrolladas	Medios de verificación								
Durante este periodo no se realizaron inscripciones y convocatorias de la Escuela de Formación Artística, por lo tanto no se realizó apoyo.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.								
Obligaciones específicas contractuales:									
6. Apoyar y priorizar el montaje de los repertorios seleccionados por los directores musicales, brindando los talleres o refuerzos pedagógicos necesarios para cumplir con los montajes programados.									
Actividades desarrolladas	Medios de verificación								
Para este periodo de ejecución no fui requerida por alguna agrupación musical para cumplir montajes programados.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.								
Obligaciones específicas contractuales:									
7. Elaborar y entregar un informe con la evaluación del proceso formativo adelantado al final de cada semestre, acorde a los lineamientos que señale la Entidad.									

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 4 de 6

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Esta obligación la cumpliré en el semestre correspondiente.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.

Obligaciones específicas contractuales:	
8. Hacer entrega de los elementos y bienes asignados del inventario de la secretaría, en las mismas condiciones, cantidades y estado en que le fueron entregados, con el fin de obtener la paz y salvo, necesario para la liquidación del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realice la entrega de elementos e instrumentos asignados del inventario de la secretaría, en las mismas condiciones, cantidades y estado en que le fueron entregados.	Soportado en el Cd en la carpeta de anexos. ● Otro documento (Anexo 8)
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Apoyar, promocionar y divulgar los programas y actividades de la Secretaría de Cultura y Juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante la vigencia de este periodo divulgue y promocióne las actividades programadas por la Secretaría de Cultura y Juventudes por medio de los grupos de WhatsApp.	Soportado en el Cd en la carpeta de anexos. ● Registro fotográfico (Anexo 9)
Obligaciones específicas contractuales:	
10. Hacer buen uso de los elementos materiales y espacios facilitados para el desarrollo de las actividades, contribuyendo con el orden, limpieza y durabilidad de estos.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para el desarrollo de las actividades relacionadas con el programa de iniciación musical, he hecho buen uso de los instrumentos musicales utilizados, así mismo el uso del salón me ha sido entregado en buen orden y aseo, y de igual manera se ha regresado al finalizar cada clase planeada. Durante el desarrollo de las clases se promueve el orden y la limpieza en los estudiantes para mantener el salón en óptimas condiciones, y darles un uso perdurable a los instrumentos utilizados.	Soportado en el Cd en la carpeta de anexos. ● Formato préstamo de espacios e implementos (Anexo 10)
Obligaciones específicas contractuales:	
11. Informar a la coordinación del área las novedades técnicas en el estado de los elementos del inventario que afecten su disponibilidad y uso para el desarrollo de las actividades.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo no reporte novedades del estado de los elementos del inventario que afecten su disponibilidad y uso para el desarrollo de las actividades.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.
Obligaciones específicas contractuales:	
12. Aceptar que los derechos de propiedad intelectual a que pudiera haber lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato pertenecen única y exclusivamente al Municipio de Cota, Cundinamarca.	

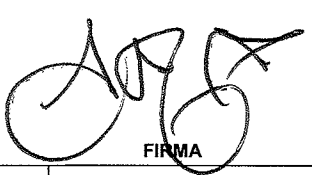
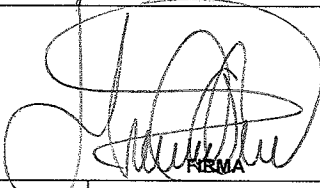
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 5 de 6

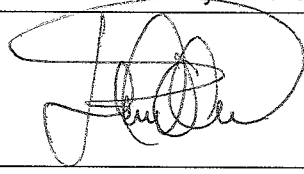
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Acepto los derechos de propiedad intelectual a que pudiere dar lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.
Obligaciones específicas contractuales:	
13. Contribuir a generar entornos protectores activando ante situaciones que evidencien vulnerabilidad, vulneración o amenaza de derechos, las rutas integrales de atención para el restablecimiento de derechos establecidas por la alcaldía municipal, en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional (infancia, adolescencia, víctimas del conflicto, mujer y género, adulto mayor, población con discapacidad).	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para este periodo de ejecución no fue necesario activar ninguna ruta de atención.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte.
Obligaciones específicas contractuales:	
14. Las demás obligaciones que el supervisor establezca acorde con la naturaleza y objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para este periodo de ejecución no me fue asignada otra obligación acorde con la naturaleza y objeto contractual.	Esta obligación no presenta producto/servicio en este corte

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 <small>FIRMA</small>	 <small>FIRMA</small>
Nombre Contratista: Angie Juliette Mayorga Martínez	Nombre Supervisor: Orlando Coca Marulanda Secretario de Cultura y Juventudes

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	Angie Juliette Mayorga Martínez	Orlando Coca Marulanda
CARGO	Contratista	Secretario de Cultura y Juventudes
FIRMA		
FECHA	23/12/2024	23/12/2024

Cota, 23 de Diciembre del 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.
1.030.547.439 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE CULTURA Y JUVENTUDES
Periodo ejecutado:	Del (05) cinco de diciembre al (21) veintiuno de diciembre de 2024
Valor:	UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.473.333)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM- CD-1787-2024
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla N°82433608 del mes de diciembre del 2024
Nivel del riesgo ARL	Nivel de riesgo 2
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 025070707 del Banco de Bogotá	

Atentamente,



ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ
C.C. 1.030.547.439 de Bogotá
Cel.: 3004727208
Correo electrónico:angieju.mayorga@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE					DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA (DIANES/PAIS)	FECHA PAGO ASOCIADA (DIANES/PAIS)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
CC	1030547439	ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTÍNEZ	CRA 2 B 14 19	30047272	ANGIEJU.MAYORGA@gmail.com					EMPLEADOS	UPC
										1	0
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
ÚNICA	1-Independiente			CUNDINAMARCA	COTA	2024-12	2024-12	I	09/12/2024	82433603	\$269.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES																					
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres		Cotización	Subgrupo	Extrínseco	Columna extrínseco	Extrínseco	AND	RET	IDE	TSP	TSP	VSP	VSP	BLN	VR	VAF	ACT	CT	IR	CORRECCIÓN		Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otras parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
CC	1030547439	MAYORGA MARTINEZ ANGIE JULIETTE	59	D			N		X																231001	910.000	145.600	0	0	0	0	0	EPS008	910.000	113.800	14+33	910.000	2	9.600		0	0	0	0	0	0	0	0



La empresa **ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ**, identificada con **CC** número **1030547439**, aportó por **ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ** identificado(a) con **CC** número **1030547439** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 02 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	C	X	R	E	T	A	D	P	V	S	L	I	B	A	C	V	A	R	I	G	CONTRIBUCION	DIAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACION VO APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	RECONCILIADO
231001	Colfondos	3	X																			0	5	\$216,667	0.16000	\$34,700	\$0	\$0	Febrero - 2024	76177633	08/04/2024	NO	
231001	Colfondos	3																				0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Marzo - 2024	76177637	08/04/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	3	X																			0	5	\$216,667	0.12500	\$27,100	\$0	\$0	Febrero - 2024	76177633	08/04/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	3																				0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Marzo - 2024	76177637	08/04/2024	NO	
231001	Colfondos	59	R																			0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Abril - 2024	76581047	29/04/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59	R																			0	30	\$1,300,000	0.00522	\$6,800	\$0	\$0	Abril - 2024	76581047	29/04/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	59	R																			0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Abril - 2024	76581047	29/04/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59	R																			0	A	30	(\$1,300,000)	(0.00522)	(\$6,800)	\$0	\$0	Abril - 2024	76944927	07/05/2024	NO
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59	R																			0	C	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Abril - 2024	76944927	07/05/2024	NO
231001	Colfondos	59																				0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Mayo - 2024	76943507	20/05/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59																				0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Mayo - 2024	76943507	20/05/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																				0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Mayo - 2024	76943507	20/05/2024	NO	
231001	Colfondos	59																				0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Junio - 2024	77858791	21/06/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59																				0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Junio - 2024	77858791	21/06/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																				0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Junio - 2024	77858791	21/06/2024	NO	
231001	Colfondos	59																				0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Julio - 2024	78686795	22/07/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59																				0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Julio - 2024	78686795	22/07/2024	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																				0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Julio - 2024	78686795	22/07/2024	NO	
231001	Colfondos	59																				0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	79442996	23/08/2024	NO	
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59																				0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Agosto - 2024	79442996	23/08/2024	NO	

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Diciembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

EPS008	Compensar EPS	59			0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Agosto - 2024	79442996	23/08/2024	NO
231001	Colfondos	59			0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80208726	23/09/2024	NO
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59			0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80208726	23/09/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59			0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80208726	23/09/2024	NO
231001	Colfondos	59			0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	80994727	22/10/2024	NO
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59			0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Octubre - 2024	80994727	22/10/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59			0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Octubre - 2024	80994727	22/10/2024	NO
231001	Colfondos	59			0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81746174	20/11/2024	NO
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59			0	30	\$1,300,000	0.01044	\$13,600	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81746174	20/11/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59			0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81746174	20/11/2024	NO
231001	Colfondos	59	X		0	21	\$910,000	0.16000	\$145,600	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82433608	09/12/2024	NO
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	59	X		0	21	\$910,000	0.01044	\$9,600	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82433608	09/12/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	59	X		0	21	\$910,000	0.12500	\$113,800	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82433608	09/12/2024	NO

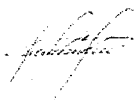
El presente certificado se expide a los 9 días del mes Diciembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ANGIE JULIETTE MAYORGA MARTINEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.030.547.439 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 025070707, abierta/o desde el 30/10/2013.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Abril del año 2024 con destino a: Alcaldía de Cota



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

